



Junta de Andalucía



I.E.S. BLAS INFANTE

INFORMACIÓN DE COMIENZO DE CURSO

Organización y Funcionamiento

Modelo Curricular

Protocolo COVID



ORGANIZACIÓN CURSO 2020-2021

Dos horarios escalonados y redistribución de grupos

Edificio A

8:15 a 14:30: 4º ESO y 1º FPB

8:45 a 15:00: 2º Bach, 2º ESO

Edificio B

8:15 a 14:30: 3º ESO, 2º FPB y Climat

**8:45 a 15:00: 1º Bach, 1º ESO. Turismo. Aulas
Espec**



ORGANIZACIÓN CURSO 2020-2021

Desdobles de grupos

8 grupos de 1º ESO

7 grupos de 2º ESO

Se reduce el número de alumnado por aula

Alumnado en asistencia presencial:

1º ESO y 2º ESO, FPB, Aulas específicas

Alumnado en semipresencialidad:

3º ESO, 4º ESO, 1º y 2º Bach. y Formación Profesional

Semipresencialidad de medio día: todo el alumnado asiste medio día

Incorporación de docencia síncrona según medios

Reduce el número de alumnado en el recreo



EN CASA, ANTES DE IR AL INSTITUTO

- 1. Me levanto a la misma hora tanto si entro a primera hora como si es después del recreo.**
- 2. Preparo el material necesario.**
- 3. Mascarilla y mascarilla de repuesto.**
- 4. Botella de agua con nombre.**
- 5. Desayuno para el recreo (solo presencial).**
- 6. Salgo con tiempo suficiente: soy puntual.**
- 7. Las horas no presenciales trabajo lo indicado por el profesor/a.**



LLEGADA Y ENTRADA AL INSTITUTO

- 1. Evito aglomeraciones durante el camino**
- 2. Llego 5 a 10 minutos antes de la hora**
- 3. Accedo por la puerta asignada**
- 4. Me dirijo a la fila de mi clase**
- 5. En la fila mantengo distancia de 1,5 m.**
- 6. El profesor/a me pone hidrogel.**
- 7. El profesor indica que vayamos a clase, manteniendo 1,5 m con mis compañeros**
- 8. Si llegas tarde no podrás entrar al centro hasta la siguiente hora.**



EN CLASE

Protocolo COVID

- 1. Me siento siempre en la mesa y silla que me corresponde.**
- 2. Permanezco con la mascarilla puesta**
- 3. No puedo compartir material.**
- 4. No puedo salir al servicio nada más que en los tramos horarios establecidos.**
- 5. Entre clase y clase está totalmente prohibido salir del aula.**



EL USO DEL ASEO

- 1. Durante el recreo el aseo del patio estará cerrado**
- 2. Puedes ir al aseo en los tramos establecidos antes y después del recreo, el profesor/a te lo dirá.**
- 3. Te pondrás hidrogel antes y después del uso del aseo.**
- 4. Debes respetar el número máximo de compañeros en el aseo.**
- 5. Tira de la cadena antes y después de usar el aseo.**
- 6. Usa la papelera de tapa para tirar el papel secante.**



DESPLAZAMIENTOS

- 1. Nunca nos desplazaremos si hay otra fila de alumnos desplazándose.**
- 2. Nos mantenemos a la derecha.**
- 3. Antes de salir del aula nos pondrá hidrogel el profesor saliente.**
- 4. El profesor del aula a la que nos desplazamos nos pondrá hidrogel.**
- 5. Limpia el pupitre del aula si es un aula compartida.**



RECREO

Protocolo COVID

PATIO A

Solo permanece el nivel de 2º ESO y 1º FPB de 11:45 a 12:15

El primer turno de 4º ESO sale a las 11:15

El primer turno de 2º Bach sale las 11:45

El segundo turno de 4º ESO se entra a las 11:45

El segundo-turno 2º Bach entra a las 12:15

PATIO B

Solo permanece el nivel de 1º ESO de 11:45 a 12:15

El primer turno de 3º ESO sale a las 11:15

El primer turno de 1º Bach sale a las 11:45

El segundo turno de 3º ESO entra a las 11:45

El segundo turno de 1º Bach entra a las 12:15

No están permitidos los juegos en el recreo



DEPENDENCIAS

1. Biblioteca

1. Permanecerá cerrada durante los recreos.
2. A lo largo del curso se implementará el préstamo.

2. Gimnasio

1. Uso sin esfuerzo físico.
2. Desinfección de material compartido.

3. Aula de Informática.

1. Limpieza de puestos

4. Aula de Música

1. No se pueden usar instrumentos de viento.
2. Limpieza de puestos.

5. Talleres

1. Limpieza de puestos.



ASPECTOS GENERALES

Protocolo COVID

- 1. No podrán usarse las taquillas.**
- 2. Lavado diario de ropa.**
- 3. Uso individual del ascensor**
- 4. Posibilidad futura de gestión de bocadillos.**
- 5. Tutoría: higiene personal, recursos familiares TIC, acceso PASEN, alumnado vulnerable.**
- 6. Limpieza del centro. Protocolo, refuerzo.**
- 7. Atención de necesidades específicas: uso de mascarilla, uso de taquillas, asistencia presencial, etc.**



FAMILIAS Y TUTORES LEGALES

Protocolo COVID

1. APP PASEN.
2. Comunicación con tutor/a a través de PASEN.
3. No se permite acceso a familias y tutores, salvo cita previa.
4. La conserjería no recogerá objetos para ser entregados al alumnado.
5. En caso de positivo en COVID o confinamiento, lo comunicarán al tutor por PASEN inmediatamente.
6. Solicitud de certificados, claves, títulos, etc.

14007180.edu@juntadeandalucia.es