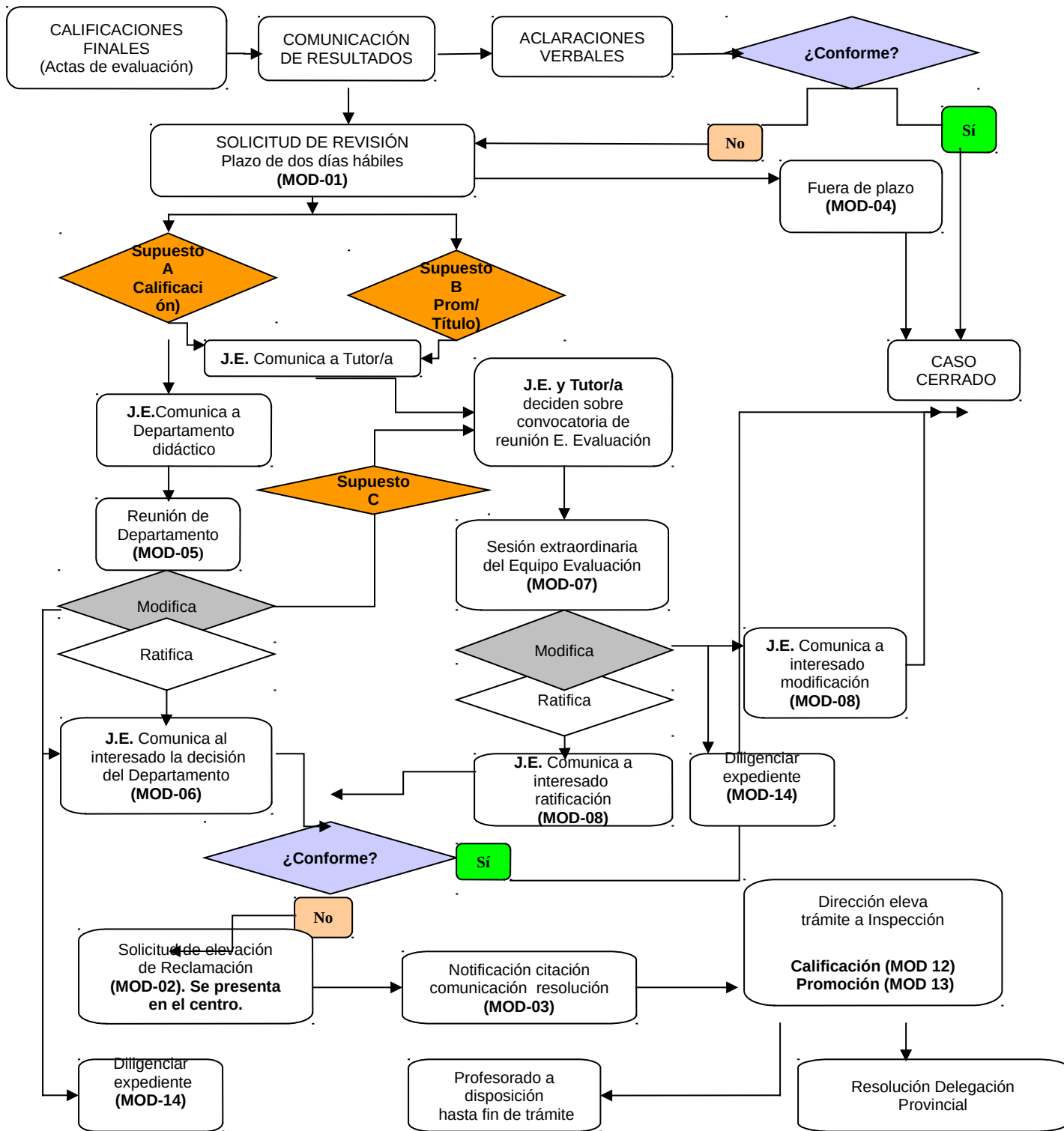


DOCUMENTOS SOBRE GARANTÍAS PROCEDIMENTALES EVALUACIÓN ALUMNADO ESO

DIAGRAMA PROCESO DE REVISIÓN DE DECISIONES SOBRE CALIFICACIÓN O PROMOCIÓN



Documentos complementarios
 Certificación de permanencias agotadas
 MOD-10 y MOD 15 y MOD 16 para Trámite de audiencia

SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES O DECISIONES DE PROMOCIÓN, PERMANENCIA Y TITULACIÓN ANTE EL CENTRO¹

(Sello Registro de Entrada)

APellidos		Nombre	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	ESO	OTRAS:
-----------	-----	--------

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº ____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro la revisión de (márquese con una cruz lo que proceda):

La calificación final en la materia/módulo de² _____

La decisión de promoción/permanencia.

La decisión de titulación³.

Por los siguientes motivos: _____

En _____, a ____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

MOD 02

¹ Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

² Debe cumplimentarse un impreso por cada materia o módulo para la que se solicite la revisión de la calificación final.

³ Sólo alumnado de ESO.

SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIONES DE CALIFICACIONES, PROMOCIÓN, PERMANENCIA O TITULACIÓN A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN¹

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	ESO	OTRAS:
-----------	-----	--------

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº ____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial de Educación la revisión de *(márquese con una cruz lo que proceda)*:

La calificación final en el área/matería/módulo de² _____
La decisión de promoción/permanencia .

La decisión de titulación³ .

Por los siguientes motivos: _____

En _____, a ____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

¹Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

²Debe cumplimentarse un impreso por cada área, materia o módulo para la que se solicite la revisión de la calificación final.

³ Sólo alumnado de ESO.

COMUNICACIÓN AL INTERESADO DE LA INADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA POR EXTEMPORÁNEA (fuera de plazo).

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro _____, cursada por Vd. para el alumno/a _____ de _____ curso de _____ del centro _____, con objeto de que fuese revisada:

__ La calificación final de las siguientes áreas/materias/módulos: _____

__ La decisión de promoción/permanencia.

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos en el artículo 33.2 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.*

Según se publicó en el tablón de anuncios, el plazo establecido finalizó a las _____ horas del día _____ de _____ de 20____,

No obstante, le informo que podrá solicitar, por escrito, a la Dirección de este centro, en el plazo de dos días, a contar desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, que eleve su reclamación a la Delegación Territorial de Educación.

En _____, a ____ de _____ de 20____

EL/ LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro)

Fdo. _____

INFORME DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO. (Sesión telemática en consideración del art. 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de R.J. del Sector Público, en lo relativo a las sesiones a distancia de los órganos colegiados)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia/módulo de _____, presentada por D/D^a _____, padre/madre de D/D^a _____ alumno/a de __ curso, grupo __, del IES _____ de _____, el Departamento de _____, constituido por __ miembros, se ha reunido el día __ de _____ de 20__ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha elaborado el siguiente INFORME:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 33.3 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado* y el *Acuerdo de 29 de abril de 2020, del Consejo de Gobierno, por el que se toma conocimiento de la Instrucción de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a las medidas educativas a adoptar en el tercer trimestre del curso 2019/2020*, el profesorado del Departamento contrasta las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación, e INFORMA sobre:

1.- Hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar:

2.- Análisis realizado:

3.- Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro:

4.- Correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación de la materia o ámbito.

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión acuerda lo siguiente:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento de _____ adopta con los siguientes votos emitidos ____ (favorables __, en contra __, en blanco __), la decisión de²: _____ la calificación final del área/materia³: _____ (En virtud del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el profesor objeto de reclamación deberá abstenerse, al ser parte interesada).

LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO,

*(Firmas de todos los profesores
del Departamento)*

Fdo.: _____

COMUNICACIÓN DE JEFATURA DE ESTUDIOS AL INTERESADO/A, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN ÁREA / MATERIA

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de _____, obtenida por D/D^a _____, alumno/a de __ curso, grupo __, de los estudios de _____ del centro _____ de _____, que presentó Vd. en este centro el día ___ de _____ de 20 __, con nº de registro _____, le comunico lo siguiente:

El Departamento de _____ se ha reunido el día ___ de _____ de 20 __ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión motivada¹:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial correspondiente, según lo dispuesto en el artículo 34.1. de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

_____, a ___ de _____ de 20 __

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí de la persona reclamante.
Fecha:

Fdo:

¹ Se transcribe el informe del Departamento didáctico donde se razona la decisión.

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EQUIPO DOCENTE.(Sesión telemática en consideración del art. 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de R.J. del Sector Público, en lo relativo a las sesiones a distancia de los órganos colegiados)

Como órgano del centro _____ de _____, el día __ de _____ de 20__ se reúne en sesión extraordinaria el equipo de docente del grupo __ de __curso de (*táchese lo que no proceda*) ESO, de (*completar, en su caso*)

_____ con el objeto de revisar el proceso de adopción de la decisión sobre la promoción del alumno/a D/D^a _____, tras la solicitud de revisión formulada por D/D^a _____, considerando asimismo las alegaciones presentadas.

- 1.- Descripción de hechos y actuaciones previas:
- 2.- Puntos principales de las deliberaciones del equipo docente:
- 3.- Sobre decisión objeto de revisión, razonada conforme a los criterios para la promoción del alumnado establecidos con carácter general por el centro docente en el proyecto educativo.

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Equipo Docente adopta con los siguientes _____ votos emitidos (favorables __, en contra __, en blanco __), por² _____, la decisión³ de _____ la no promoción adoptada previamente. Por tanto,

EL/LA TUTOR/A

(Firmas de todos los profesores del Equipo de Evaluación)

Fdo.: _____

² Señálese si el acuerdo se ha adoptado por unanimidad, mayoría de 2/3.

³ Indíquese la decisión adoptada: ratificar o modificar la decisión.

COMUNICACIÓN DE JEFATURA DE ESTUDIOS A LOS PADRES, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE DECISIÓN DE PROMOCIÓN.

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la decisión sobre la promoción/titulación de D/D^a _____; alumno/a de __ curso, grupo __, de ESO del centro _____ de _____, que presentó Vd. en este Centro el día __ de _____ de 20__, con nº de registro de entrada _____, le comunico lo siguiente:

El Equipo de Evaluación de __ curso, grupo __., de ESO del centro _____ de _____ que se ha reunido, en sesión extraordinaria, el día __ de _____ de 20__, con el objeto de estudiar la referida solicitud, ha adoptado la siguiente decisión¹:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial correspondiente, según lo dispuesto en el artículo 34.1. de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

_____, a __ de _____ de 20__

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/A JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí de la persona reclamante
Fecha:

Fdo:

¹ Se transcribe el Acta de la reunión extraordinaria del Equipo de Evaluación donde se argumenta la decisión.

CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIAS AGOTADAS POR EL ALUMNO/A.

D/Dña _____ Secretario/a del IES _____
 _____ de la localidad de _____,

CERTIFICA:

Que según consta en el expediente académico del alumno/a _____
 _____ de ____ curso de ESO y con fecha de nacimiento _____, a lo
 largo de su escolaridad en las diferentes etapas cursadas ha agotado las siguientes permanencias:

Etapa	Curso	Cursos escolares
Educación Infantil	5 años	
Educación Primaria	2º	
	4º	
	6º	
Educación Secundaria Obligatoria	1º	
	2º	
	3º	
	4º	

Para que conste, a efectos de la solicitud de permanencia extraordinaria por necesidades educativas especiales se firma la presente certificación a __ de _____ de 20 __

EL/LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro)

Fdo: _____

OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES FINALES.

Destinatario:

Ilmo/a. Sr/a. Delegado/a Territorial de Educación y Deporte,
Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida)

De conformidad con el artículo 34.1 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado., adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña _____ como representante legal del alumno/a _____ que cursa ____, grupo ____ de los siguientes estudios: _____, contra la calificación final obtenida en el área o materia de: _____.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se notificaron las calificaciones finales correspondientes al área/materia recurrida y se publicó en el tablón de anuncios del centro nota informativa señalando que en dicha fecha se inician los plazos ante posibles reclamaciones.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

- 1.- Programación del Departamento correspondiente.
- 2.- Criterios de evaluación de la materia recurrida y los criterios de calificación de la misma *así como los ajustes y adaptación de los mismos ante la situación de excepcionalidad durante el presente curso.*
- 3.- Informe de recuperación entregado al alumnado previamente a la realización de la prueba extraordinaria.
- 4.- Instrumentos de evaluación tenidos en cuenta en la valoración del alumno/a como pruebas escritas, trabajos, cuaderno de trabajo, y especialmente del registro o cuaderno de notas del profesor, etc.
- 5.- Acta de evaluación, debidamente fechada, firmada y sellada del grupo de alumnos al que pertenece.
- 6.- Boletines de calificación de la primera y segunda evaluación del reclamante.
- 7.- Acta de la sesión de evaluación final del grupo al que pertenece el alumno reclamante, con los acuerdos adoptados por el equipo docente.
- 8.- Escrito de solicitud de revisión presentado ante el Centro (MOD 01).
- 9.- Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el Departamento.
- 10.- Informe del departamento didáctico ante la reclamación presentada (MOD 05).
- 11.- Comunicación realizada por la Jefatura de Estudios (MOD 06).
- 12.- Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial de Educación (MOD 02).
- 13.- Otros documentos de interés: _____
_____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____

OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE DECISIONES DE PROMOCIÓN/ PERMANENCIA EN LA ESO.

Destinatario:

Ilmo/a. Sr/a. Delegado/a Territorial de Educación y Deporte,
Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida)

De conformidad con el artículo 34.1. de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña _____ como representante legal del alumno/a _____ que cursa ____, grupo ____ de ESO, contra decisión adoptada por el equipo de docente sobre la promoción / titulación / permanencia en la etapa.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se notificaron las calificaciones finales correspondientes a la evaluación final correspondientes al grupo del alumno/a y se publicó en el tablón de anuncios del centro nota informativa señalando que en dicha fecha se inician los plazos ante posibles reclamaciones.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

1. Criterios de evaluación comunes sobre promoción y titulación que aparecen en el proyecto educativo.
2. Acta de evaluación del grupo, al que pertenece el alumno reclamante, debidamente fechada, firmada y sellada.
3. Boletines de calificación de la primera y segunda evaluación del reclamante.
4. Acta de la sesión de evaluación final del grupo con los acuerdos adoptados por el equipo docente.
5. Comunicación del trámite de audiencia (MOD 15).
6. Trámite de audiencia al interesado (MOD 16).
7. Ascrito de solicitud de revisión ante el Centro (MOD 01).
8. Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el equipo docente (MOD 07).
9. Comunicación realizada por la Jefatura de Estudios (MOD 08).
10. PDF del escrito de reclamación del interesado ante la Delegación T. de Educación (MOD 02).
11. Notificación realizada para comunicar la Resolución de la Delegación Territorial de Educación (MOD 03).
12. Certificación de permanencias agotadas por el alumno/a² (MOD 10).
13. Otros documentos de interés : _____
_____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____

² Se adjuntará cuando la reclamación se refiera a la decisión de no promoción o, en su caso, no permanencia adoptada por el Centro.

DILIGENCIA EN LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN¹**Calificaciones**

DILIGENCIA: El Departamento didáctico de _____ de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, en el proceso de revisión de la calificación final obtenida en (materia)

_____ por D/Dña _____, alumno/a de ____ curso de _____ de este Centro _____ ha adoptado con fecha _____, el acuerdo de modificar la referida calificación otorgando la calificación final de _____

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: _____

Fdo: _____

Promoción, permanencia

DILIGENCIA: El equipo de docente del grupo _____ de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, en el proceso de revisión de la decisión de promoción adoptada para D/Dña _____, alumno/a de este Centro _____ ha adoptado con fecha _____, el acuerdo de modificar la decisión acordada con fecha _____ para el citado alumno/a, proponiendo en consecuencia su _____²

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: _____

Fdo: _____

¹ Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, o de la decisión de promoción o titulación, el Secretario/a insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el libro de Escolaridad o Calificaciones, la presente diligencia.

² Indíquese lo que proceda: promoción, permanencia o titulación.

Modelo de citación para el trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente¹. (En procedimientos telemáticos el centro adaptará la citación como estime oportuno, dentro de su autonomía)

Destinatario:

Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

Como padre/madre o representante legal del alumno/a _____, de ___ curso de ESO, se le cita a entrevista que tendrá lugar (*por el medio que el centro haya determinado*) _____ el próximo día ___ de _____ de 20___, a las ___ horas con objeto de informarle sobre la evolución académica de su hijo/a, y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

Si desea ejercer este derecho pero no puede asistir a la mencionada reunión deberá comunicarlo con la finalidad de realizar otra citación.

_____, a ___ de _____ de _____

El/La Tutor/a

(Sello del Centro)

Fdo: _____

RECIBÍ

D/Dña: _____ DNI _____

Fecha: _____ Confirmación de asistencia: Si No

Observaciones:

Firma del padre o madre:

¹ OBSERVACIONES:

a) Se intentará la notificación a través del alumno/a que devolverá la citación con el "Recibí" firmado por los padres o representantes legales.

b) En aquellos casos en los que no se devuelva con el "Recibí" firmado, se les notificará mediante carta certificada con acuse del recibo.

Modelo de trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente¹. (En procedimientos telemáticos el centro adaptará el formato de trámite como estime oportuno, dentro de su autonomía, siempre que pueda probarse fehacientemente con algún documento que éste se ha producido).

En el IES _____ de _____, el día ___ de _____ de 20___, se reúne D/D^a _____ tutor/a de ___ de ESO con D/D^a _____ padre/madre del alumno/a D/D^a _____, con el objeto de informarle sobre la situación académica y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

1) El profesorado tutor informa lo siguiente² :

- Evolución de las calificaciones en las diferentes materias.
- Medidas de atención a la diversidad que se han aplicado.
- Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno/a:
 - Competencias básicas alcanzadas.
 - Actitud en clase.
 - Asistencia a clase.

Otros aspectos tratados: _____

2) Previsión del equipo docente y del departamento de orientación a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar³:

- Promoción de curso.
- Propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria.
- Promoción de curso con programa de refuerzo en materias pendientes.
- Promoción de curso e incorporación a un PMAR.

- Repetición de curso con plan específico de recuperación
- Repetición de curso e incorporación a un PMAR.
- Repetición excepcional de cuarto, por segunda vez (si no ha repetido en cursos anteriores).

- Adaptación curricular.

- Cursar Formación Profesional Básica (si cumple requisitos de acceso).-
- Certificación de los estudios realizados.

D/D^a _____, manifiesta estar de acuerdo / en desacuerdo (táchese lo que no proceda) con la propuesta por los siguientes motivos¹:

EL/LA TUTOR/A,

(Firma del padre/madre)

DNI _____

Fdo: _____

¹ Se entregará copia a los padres o representantes legales.

² Márquese con una cruz los aspectos tratados en la reunión.

³ Indíquese con una cruz lo que proceda.

¹ Utilícese el reverso del documento